



Kommunikation im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

- Professionelle BEM-Gespräche sicher führen -

Nachdem Sie Grundlagenwissen zum Ablauf eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements erworben haben, stehen nun die ersten BEM-Gespräche an. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer, was eine professionelle Gesprächsführung ausmacht und erhalten Sicherheit für die eigene Umsetzung. Grundlegende Methoden der Kommunikation werden erläutert und trainiert, sodass sie im Betrieblichen Eingliederungsmanagement professionell angewendet und Konflikte oder schwierige Situationen besser gemeistert werden können. Eine lösungsorientierte Vorgehensweise fördert außerdem die Mitwirkung des BEM-berechtigten Mitarbeiters bei der Suche nach Maßnahmen.

Unser Angebot richtet sich an BEM-Beauftragte, Fallmanager, Personalleiter/-referenten, Führungskräfte, Betriebs-/Personalräte, die noch keine oder wenig Erfahrung im BEM haben.

- Ziele und Inhalte der BEM-Gespräche
- Professionelle Gesprächsvorbereitung
- Leitfaden für Erst- und Folgegespräche
- Hilfreiche Fragetechniken
- Umgang mit Killerphrasen
- Stolperfallen im BEM-Gespräch
- Einflussmöglichkeiten und Grenzen

Referentin Stefanie Sammek / Diplom-Sozialpädagogin, Disability Managerin (CDMP)

Termin Dienstag, 24. September 2019, 9.00-16.00 Uhr

Ort FAW gGmbH, Außenstelle Essen, Hollestr. 7a, 45127 Essen

Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Schulung möglich.

Kosten Euro 300,00 pro Person zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Für diese Veranstaltung werden Ihnen **7 CDMP-Punkte** anerkannt.

BEM bewegt! Wir unterstützen Sie gern.

Thema

Zielgruppe

Inhalte des Seminars

Kontakt

Kompetenzzentrum BGM
 Nordrhein-Westfalen
 Elke Finke
 Fon: 0521-787-156 18
 elke.finke@faw.de
 www.faw-bgm.de



Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgendes Seminar an:

Kommunikation im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

Termin: Dienstag, 24.09.2019 / 9.00 -16.00 Uhr

Ort: FAW gGmbH, Außenstelle Essen, Hollestr. 7a, 45127 Essen

Kosten: € 300,00 zzgl. gesetzl. MwSt.

Im Seminarpreis sind die Kosten für Seminargetränke und kleine Snacks enthalten. Unterbringung und Mittagessen sind nicht im Preis enthalten. In unmittelbarer Nähe befinden sich Verpflegungsmöglichkeiten und Hotels.

Weitere Seminare finden Sie unter:

<http://www.faw-bgm.de/angebote/seminare-trainings-fachvortraege.html>

Sobald Ihnen eine Anmeldebestätigung vorliegt, ist ein Platz verbindlich für Sie reserviert. Die Seminare werden ab einer **Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen** durchgeführt. Eine mögliche Absage durch uns erfolgt spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn.

Bei Ihrer Absage der Teilnahme bis 2 Wochen vor dem Seminar wird eine Bearbeitungsgebühr von Euro 100,-- erhoben. Bei späterer Absage wird die komplette Seminargebühr fällig.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Seminar an u. g. Adresse. Bitte informieren Sie uns, falls die Rechnungsadresse abweicht.

Ansprechpartnerin:

Elke Finke, Tel.: 0521 / 787-156 18, Fax: 0521 / 787-156-22, E-Mail: elke.finke@faw.de

Persönliche Angaben

Name / Vorname

Arbeitgeber

Anschrift

Tel.

Email

Ort / Datum

Unterschrift

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!